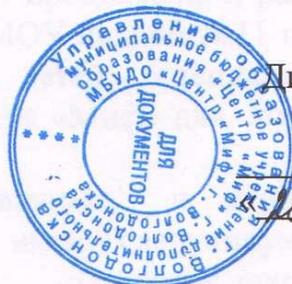


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР «МИФ» Г. ВОЛГОДОНСКА

ПРИНЯТ:  
на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 1  
«28» августа 2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «Центр  
«Миф» г. Волгодонск  
Т.А. Гормилова  
«28» 08. 2015г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР «МИФ» Г. ВОЛГОДОНСКА**

**НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Волгодонск, 2015 год

## 1. Основные задачи и направления деятельности педагогического коллектива центра на 2015-2016 учебный год.

Администрация МБУДО «Центр «Миф» г. Волгодонска планирует сохранить объем муниципального задания на 2015-2016 учебный год в количестве не менее 643 обучающихся.

В новом учебном году будет продолжена и расширена работа с МОУ СОШ №15, МОУ СОШ № 22 и МОУ лицеем №11 по реализации программ дополнительного образования детей, специально разработанных и адаптированных педагогами центра «Миф» для контингента обучающихся данных учреждений.

20 социально - адаптированных и авторских дополнительных общеобразовательных программ имеют следующую направленность:

*социально – педагогическая:* «Правовая школа», «Лидер», «Шаг за шагом», игра-путешествие «Волшебные острова», «Поверь в себя», «Мастерская досуга», «Риторика», «Подросток».

*физкультурно-спортивная* направленность представлена объединениями «Звезда», студия «Хип-хоп» «Шахматная азбука»;

*художественная* направленность включает в себя объединения: «Город мастеров», «Бумажные фантазии», «Волшебные бусинки», «Бисероплетение», Студия индийского танца «Рангила»; школа бального танца «Вдохновение».

*туристско-краеведческая* представлена объединением «Волшебница природа».

Одним из перспективных направлений является работа Городского Совета президентов ученического самоуправления, в котором дети будут обучаться различным технологиям работы, а также будут реализовываться социальные проекты. В ближайшие годы планируется дальнейшее развитие данного направления, включение в план работы новых мероприятий, интересующих современную молодежь.

### Состав Педагогического совета:

№ п/п	ФИО	Должность	
1	Гормилова Татьяна Александровна	Директор	
2	Петикова Елена Алексеевна	Зам. директора по ВР	Председатель педсовета
3	Павленко Полина Викторовна	Методист	Секретарь педсовета
4	Баранюк Раиса Петровна	Педагог-психолог	Член педсовета
5	Тимченко Зинаида Евгеньевна	ПДО	Член педсовета
6	Голанова Алеся Викторовна	ПДО	Член педсовета
7	Максимова Ирина Сергеевна	ПДО	Член педсовета
8	Гадиров Назим Муртузали оглы	ПДО	Член педсовета

9	Перчикова Ирина Леонидовна	ПДО	Член педсовета
10	Миланина Наталья Валерьевна	Педагог-организатор	Член педсовета
11	Теплякова Ольга Александровна	Педагог-организатор	Член педсовета
12	Бесчастная Анастасия Викторовна	Педагог-организатор	Член педсовета
13	Козлова Наталья Петровна	Педагог - организатор	Член педсовета
14	Самойленко Екатерина Викторовна	Педагог - организатор	Член педсовета

Для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса формируется Состав Педагогического совета, который утверждается ежегодно перед началом учебного года

## 1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический Совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно перед началом учебного года.

*Целью работы Педагогического Совета является:*

- объединение усилий всего педагогического коллектива Центра направленных на повышение уровня и качества образовательного процесса;
- использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта, контроль за реализацией педагогами программ дополнительного образования;
- разработка или доработка новых программ дополнительного образования школьников;
- утверждение локальных актов, учебного и календарного графика, ознакомление коллектива педагогических работников с новыми положениями, приказами и Постановлениями Правительства, областной и Волгодонской администрации.

Задачи

План работы: Педагогического Совета разрабатывается ежегодно. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год.

№ П/п	Тема Педагогического Совета	Цель	Форма	дата	Ответствен.	Результат
1	<p>1. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей.</p> <p>2. Основные направления деятельности Центра в 2015-2016 учебном году.</p> <p>3. Самообразование как обязательный компонент личностного и профессионального роста педагога.</p>	<p>1. Ознакомить педагогов с Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей.</p> <p>2. Определить общую стратегию развития учреждения, основные направления работы по реализации приоритетных задач.</p> <p>3. Повысить мотивацию педагога к самообразованию.</p>	Традиционная	28 августа 2015г	Директор	Реализация решений педсовета в течение учебного года.
2	<p>1. Итоги деятельности Центра за I полугодие 2015-2016 уч. года.</p> <p>2. Педагогическая этика, культура общения и имидж педагога.</p>	<p>Инновационная деятельность педагога (развитие профессионально-педагогической компетентности), аттестация педагогических работников.</p> <p>2. Определить модель профессиональной деятельности педагога, способствующую формированию нравственных ценностей у детей и подростков.</p>	традиционная	22 января 2016 г.	Заместитель директора по ВР	Поощрение педагогов, благоприятная среда общения в коллективе.

3	<p>1. Построение общения с детьми группы «риска» как условие создания реабилитационной среды.</p>	<p>1. Выявить проблемы, возникающие в ходе социализации ребенка, определить пути решения.</p>		18 марта 2016 г.	Заместитель директора по ВР	Реализация решений педсовета в течение II полугодия
4	<p>1. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации задач на 2015-2016 учебный год с целью последующего совершенствования учебно-воспитательного образовательного процесса.</p> <p>2. Перспективные направления работы педагогического коллектива на 2016- 2017 учебный год.</p>	<p>1.Подведение итогов работы педагогического коллектива, планирование работы на 2015-2016 учебный год</p> <p>2.Наметить пути реализации и совершенствования всех направлений деятельности центра в 2016 – 2017 учебном году.</p>	Традиционная	27 мая 2016 г.	Директор, заместитель директора по ВР	Реализация решений педсовета в течение 2015-2016 учебного года.



13	Городская военно-спортивная игра «Зарница»	Май	зам. директора по ВР
14	Экспресс-игра «Дорога к доброму здоровью»	Май	Павленко П.В. методист
15	Заседания Городского Совета ученического самоуправления	По отдельному плану	Гормилова Т.А.
16	Городская акция «Умей сказать «Нет!», посвященная международному дню борьбы с наркоманией	Июнь	зам. директора по ВР
17	Шахматный турнир, посвященный Дню космонавтики	апрель	Зам.дир. по ВР
18	Турнир по бальным танцам	май	Зам.дир. по ВР

## 2.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ЦЕНТРЕ

№	Мероприятия	Дата	Ответ-й
<b>1. Общие направления</b>			
1.	Комплектование объединений согласно административным регламентам	До 10.09.15 г.	Зам. по ВР, ПДО
2.	Организация и планирование работы детских объединений	До 05.09.15 г.	Зам. по ВР, ПДО
3.	Учебная деятельность объединений	В течение года	ПДО
4.	Контроль сохранности контингента обучаемых	1 раз в полугодие	Зам. по ВР
5.	Участие в городских и областных мероприятиях, конкурсах, проектах	В течение года	Директор, зам. по ВР
6.	Связи с общественностью - общеобразовательными учреждениями, общественными молодежными организациями, отделом по работе с молодежью, другими организациями	В течение года	Директор, зам. по ВР
7.	Организационные совещания с педагогическим коллективом	Второй четверг месяца	Директор, зам.дир по ВР
8.	Досуговая деятельность в каникулярный период: организация мероприятий, организация практических семинаров по лидерской программе.	Январь, март, июнь-август	Педагогический организаторы, ПДО
9.	Методическая и организационная помощь образовательным учреждениям города в развитии ученического самоуправления в рамках работы городской инновационной площадки.	В течение года	Директор, зам. по ВР
10.	Работа игровых, теннисных комнат для обучающихся и свободно посещающих центр детей и подростков	В течение года	зам. по ВР, дежурные педагоги
11.	Семинар для руководителей учреждений дополнительного образования «Построение общения с детьми «группы риска», как условие создания реабилитационной среды»	Май	Директор, зам. по ВР, методист
<b>2. Спортивно-оздоровительная работа</b>			
12.	Работа по профилактике СПИДа, употребления ПАВ, противоправного поведения для подростков	В течение года	Педагогический организатор

	микрорайона и учащихся образовательных учреждений города, с привлечением классных руководителей, родителей, специалистов		ы, ПДО
13.	Консультативно-разъяснительная работа по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	педагог-психолог
14.	Обучающие тренинги, занятия по заявкам ОУ, беседы, диспуты, диагностика	В течение года	педагог-психолог
<b>3. Социально-педагогическая и досуговая работа с обучающимися и воспитанниками центра</b>			
16	Сотрудничество с ОППН и ИДН по вопросам гражданского и социального воспитания	В течение года	зам. по ВР
17	Организация работы игровых, теннисной комнат	В течение года	Дежурные педагоги
18	Диагностика среди обучающихся и воспитанников центра на выявление психологических проблем, консультативная и коррекционная работа с «проблемными» детьми и подростками.	В течение года	педагог-психолог
19	Досуговые мероприятия для детей и подростков свободно посещающих центр	В течение года, еженедельно	Педагог-организаторы
20	Популяризация деятельности центра в социальных сетях	В течение года	Павленко П.В., методист
21	Организация пространства «Часы общения», игрового поля с детьми, посещающими игровые комнаты	В течение года	Педагог-организаторы
22	Клубы выходного дня	В течение года, суббота и воскресенье	Педагог-организаторы
23	Работа с органами ученического самоуправления общеобразовательных учреждений	В течение года	Бесчастная А.В.
24	Организация тематических воскресных встреч	В течение года	Бесчастная А.В.
25	Работа волонтерского отряда «Молодежная служба спасения»	В течение года	Бесчастная А.В.
26	Проведение Лидерских конференций	Ноябрь, март, май	Бесчастная А.В.
<b>5. Образовательная деятельность (реализация программ дополнительного образования детей)</b>			
29	Работа детских объединений согласно расписанию по программам дополнительного образования детей	В течение года	Педагоги дополнительного образования
30	Проведение педагогами дополнительного образования досуговых мероприятий с обучающимися	В течение года	Педагоги дополнительного образования
31	Работа педагогического коллектива по совершенствованию содержания программ, созданию методической базы, дидактического материалы	В течение года	Педагоги дополнительного образования
<b>6. Деятельность, направленная на изучение и воспитание личности обучающихся</b>			

32	Реализация программы психолого-педагогической диагностики эффективности учебно-воспитательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка уровня воспитанности</li> <li>• Изучение личности</li> <li>• Изучение характера взаимоотношений</li> </ul>	В течение года	педагог-психолог
33	Организация воспитывающей деятельности и развитие личности каждого обучающегося: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ценностно-ориентированная деятельность (диспуты, беседы);</li> <li>• общественная деятельность;</li> <li>• познавательная деятельность;</li> <li>• художественно-эстетическая деятельность;</li> <li>• трудовая деятельность;</li> <li>• спортивно-оздоровительная деятельность.</li> </ul>	В течение года	педагог-психолог, ПДО
34	Работа по формированию коллектива объединения, межличностных отношений, традиций	В течение года	педагог-психолог, ПДО
<b>7. Работа с родителями</b>			
35	Организация приема детей в объединения центра	В течение года	Ответственный за прием детей
36	Проведение родительских собраний	В течение года	Зам. по ВР
37	Индивидуальная работа, консультирование	По мере необходимости	Директор, зам. по ВР педагог-психолог, ПДО
38	Анкетирование родителей	По мере необходимости	педагог-психолог
<b>8. Маркетинговая стратегия</b>			
39	<b>Ребрендинг образовательных услуг центра</b> усиление бренда, работа над имиджем центра; увеличение целевой аудитории бренда, привлечение новых потребителей образовательных услуг	В течение года	Зам.дир. по ВР
40	Дни открытых дверей	Сентябрь, май	Зам.дир. по ВР
41	Реклама в СМИ	В течение года	Зам.дир. по ВР
42	Работа со СМИ по итогам мероприятий	В течение года	Зам. по ВР

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В 2015-2016 учебном году педагогический коллектив продолжит работу по теме: *Развитие педагогического и творческого потенциала педагогических работников, повышение их профессионального мастерства, поиска новых стратегий учебно-воспитательного процесса, направленного на развитие личности обучающихся (воспитанников).*

**В течение года планируется учебно-методическая деятельность по следующим направлениям работы:**

<b>1</b>	<b>Повышение квалификации, формирование педагогического мастерства ИПР</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.1.	Систематизация методических материалов по программам ДОД, создание КМО	В течение года	Методист
1.2.	Изучение и обобщение опыта работы учреждений дополнительного образования города, области	В течение года	Методист
1.3.	Проведение открытых учебных занятий педагогами дополнительного образования	В течение года, по плану	Зам.дир. по ВР
1.4.	Взаимопосещение педагогами учебных занятий	В течение года по графику	Зам.дир. по ВР
1.5.	Участие педагогических работников в конкурсах, семинарах, конференция	В течение года	Зам.дир. по ВР
1.6.	Методическая помощь в самообразовании	В течение года	Зам.дир. по ВР, методист
1.7.	Повышение квалификации	В течение года	Зам.дир. по ВР
1.8.	Аттестация педагогических работников (контроль)	В течение года	Зам.дир. по ВР, методист
1.9.	Методическая помощь в проведении внеклассных мероприятий	В течение года	Зам.дир. по ВР, методист
<b>2</b>	<b>Методический совет</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
2.1.	Определение основных направлений работы педагогического коллектива на учебный год. Утверждение учебной документации	Август	Зам. дир по ВР
2.2.	Изучение нормативно-правовой документации в области образования	В течение года	Зам. дир по ВР, члены
2.3.	Заседания методического совета	По плану	Зам. дир. по ВР
2.4.	Анализ работы, годовой отчет, составление плана на 2014-2015уч/год	Июнь 2015г	Зам. дир. по ВР
<b>3</b>	<b>Популяризация и распространение передового педагогического опыта</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
3.1.	Систематизация, накопление, обобщение материалов педагогов	в течение года	Зам. дир. по ВР
3.2.	Методический совет	согласно плану МС	Зам. дир. по ВР

3.3.	Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, УО ДОД, и т.д. по обмену опытом: курсы повышения квалификации; конкурсы, конференции, совещания.	в течение года	Зам. дир. по ВР
3.4.	Методическая помощь педагогическим работникам по разработке КМО, методических пособий, разработок и т.д.	в течение года	Зам. дир. по ВР, методист
3.5.	Оформление тематических выставок по направлениям деятельности	В течение года	Зам. дир. по ВР, методист
<b>4</b>	<b>Обеспечение нормативной и учебно-методической документацией учебно-воспитательного процесса</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
4.1.	Обновление, доработка КМО, программ ДОД, инструкционных карт	Август-сентябрь	Зам. дир. по ВР, методист
4.2.	Разработка методических материалов педагогическими работниками	В течение года	Зам. дир. по ВР
4.3.	Работа по созданию базы нормативно-правовой документации	В течение года	Зам. дир. по ВР
<b>5</b>	<b>Управление, контроль качества обучения (внутренний контроль проводится по отдельному плану)</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
5.1.	Изучение, анализ программной документации	Сентябрь-декабрь	Зам. дир. по ВР
5.2.	Диагностика, мониторинг качества учебно-воспитательного процесса	январь, июнь	Зам. дир. по ВР, методист
5.3.	Внесение изменений и рекомендаций по улучшению процесса обучения	январь, июнь	Зам. дир. по ВР, методист
5.4.	Контроль выполнения планов работы	1 раз в месяц	Зам. дир. по ВР, методист
5.5.	Контроль исполнения программ и рекомендаций, устранение замечаний по ведению документации и журналов преподавателями доп.образования	1 раз в месяц	Зам. дир. по ВР, методист
5.6.	Анкетирование обучающихся	Сентябрь-октябрь, май	Педагог-психолог
<b>6.</b>	<b>Методический кабинет</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
6.1.	Организация мероприятий по повышению квалификации	По плану	Зам. дир. по ВР, методист
6.2.	Методические часы на педагогические и научно-технические темы	1 раз в месяц	Зам. дир. по ВР, методист
6.3.	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования	По необходимости	Зам. дир. по ВР, методист
6.4.	Методическая помощь в подготовке к занятиям	июнь	Зам. дир. по ВР, методист
6.5.	Контроль обновления информации на стендах	В течение года	Методист

<b>7. Творческая деятельность</b>			
7.1.	Ознакомление педагогических работников с традиционными творческими конкурсами, которые проводятся в городе, области с целью подготовки материала	сентябрь	Зам. дир. по ВР, методист
7.2.	Изготовление изделий	Сентябрь-декабрь	Зам. дир. по ВР, методист
7.3.	Составление композиции к выставкам	По графику – в течение года	Зам. дир. по ВР, методист
7.4.	Изготовление украшений, декора для праздников, проводимых в центре	По графику – в течение года	Зам. дир. по ВР, методист

Заместитель директора  
по воспитательной работе

Е.А. Петикова

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**4. План работы психолога.**

**5. Внутренний контроль** *(отдельная программа).*

**6. План мероприятий по охране труда** *(отдельная программа).*